ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
9163-2025	18 7 2025	25 7 2025	5 12 2025	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
17 10 2025	12:50	EMANUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 23 # 106-56	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Versalles	(601) 7788117	jardinemanuel@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
6 6 4	24 24 23	40 37 36	47 40 38	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Reinducción a las y los colaboradores

B Fecha de la actividad: 3/10/2025

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. No aplica

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?		**SAT**
	A	Copia de documento de identidad	SI
	B	Hoja de vida	SI
	C	Soportes de formación	SI
	D	Soportes de experiencia	SI
	E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
	F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
	G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
	H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
	I	Vinculación a seguridad social	SI
	J	Certificación bancaria	SI
	K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
	L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
	N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
	O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
	P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
	Q	Libreta Militar	N/A
6	¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?		**SAT**
7	¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?		**SAT**
	A.	Actividad realizada	Socialización a las y los colaboradores sobre el Anexo Técnico 1 de 5, componente familias y comunidades
	B	Fecha de la actividad	1/10/2025
8	¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).		**SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	9	9	9	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	117	3	6
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	7
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		7	9
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		13	13
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	11
Promoción en estilos de vida saludable		11	11
Atención en salud de las niñas y los niños		11	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Realizaron la jornada liberada mediante el tema “Fortalecimiento nuestro ambiente como equipo”.

B Fecha de la actividad: 3/10/2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada: No aplica

B Fecha de la gestión: No aplica

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: marzo de 2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realiza seguimiento al instrumento de visita anterior No. 2 del 22/09/2025 se dio cierre al requerimiento bajo consecutivo S2025165737 del 17/09/2025 toda vez que se evidenciaron las acciones de mejora.

Se realiza el alcance a los instrumentos de verificación correspondientes a los meses de agosto y septiembre, en relación con la numeración utilizada para cada uno de los componentes, la cual fue tomada del documento de estudios previos. A partir del mes de octubre, dicha numeración se ajusta conforme a lo establecido en la minuta, de la siguiente manera:

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:
3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se continua dando cumplimiento a los compromisos adquiridos dentro del convenio de asociación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:

5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 10 de octubre de 2025, la responsable del jardín participó en la reunión mesa PVD (seguimiento a casos por presunta vulneración de derechos) en el jardín infantil Oso de Anteojos; presentó planilla de asistencia.
* El 17 de octubre de 2025, la responsable del jardín participó en la reunión de taller compromiso reparador llevado a cabo en el jardín infantil Oso de Anteojos; presentó planilla de asistencia.
* El 17 de octubre de 2025, la responsable del jardín participó en el comité ampliado, llevado a cabo en el jardín infantil Oso de Anteojos; presentó planilla de asistencia.
7. El 03 de octubre de 2025, realizaron socialización de la Resolución 967 de 2007 a los padres de familia, las y los colaboradores mediante pieza comunicativa publicada a través de video enviado por vía WhatsApp.
Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultado.
9. La responsable del jardín infantil manifiesta que todavia no han sido convocados al comité técnico, en el periodo verificado.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, realizaron ajuste de acuerdo con la sugerencia con respecto al documento de inducción y reinducción en las funciones de cada cargo.
El 03 de octubre de 2025, la responsable del jardín infantil realizó reinducción a las y los colaboradores sobre socialización del protocolo para la activación de la póliza de accidentes; presentó acta de la actividad realizada.
2. Presentaron los contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios, con fecha inicial del 25 de julio de 2025 al 24 de octubre de 2025.
Adicionalmente, presentó contrato por prestación de servicio de la auxiliar de atención a la primera infancia Mary Luz Zafra Trespalacios, el cual tiene fecha inicial del contrato el 22 de agosto de 2025 y finalización el 24 de octubre de 2025.
Además, presentó contrato por prestación de servicio de la señora Jessica Yulieth Bernal Quiroga del perfil personal manipular de alimentos, el cual tiene fecha inicial del contrato el 22 de agosto de 2025 y finalización el 24 de octubre de 2025.
3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 01 de octubre de 2025, la responsable del jardín realizó socialización a las y los colaboradores sobre apartes del Anexo Técnico 1 de 5, componente familias y comunidades; presentó acta y planilla de asistencia.
*El 01 de octubre de 2025, la responsable del jardín realizó socialización a las y los colaboradores sobre socialización del ritual del sueño; presentó acta y planilla de asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 1 folio
* Hoja de observaciones 1 folio
* Relación de ausencias talento humano 1 folio
* Soporte de ausencia 1 folio
* Formato medida de control 1 folio

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: María del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
9163-2025	EMANUEL	22	9	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
12. El 03 de octubre de 2025, la responsable del servicio realizó la jornada liberada mediante el tema “Fortalecimiento nuestro ambiente como equipo” con las y los colaboradores; con el objetivo de fortalecer el ambiente y las relaciones que se construyen en los equipos; presentaron acta de la actividad realizada.
*El 03 de octubre de 2025, la profesional de atención a la primera infancia Sandra Moque realizó la jornada de bienestar con las y los colaboradores mediante sesión de yoga, con el propósito de promover el bienestar físico, mental y emocional de las y los colaboradores, fortaleciendo hábitos saludables que contribuyan la reducción del estrés, la concentración y el equilibrio personal y laboral; presentó acta de la actividad realizada.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de marzo de 2025.

El 07 de octubre de 2025, la administradora de riesgos laborales SURA realizó identificación y análisis frente al riesgo psicosocial, riesgo mecánico y riesgo caídas de nivel; presentó acta.

Adicionalmente, la administradora de riesgos laborales SURA realizó ejecución al plan de trabajo con la actividad de identificación mediante inspección énfasis en prevención caídas a nivel orden; presentó acta.

13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:

Factura No. FEV 677 del 08 de octubre de 2025, por un valor de $2.431.370 emitida por el proveedor Vincent Luke Chowaniec, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: María del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 p.m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	S2025165737 del 17/09/2025	Respuesta enviada por vía correo electrónico el 30/09/2025 y alcance a la respuesta el 08/10/2025	X		En seguimiento 17/10/2025	Motivo del requerimiento: En la verificación realizada a la asistencia del talento humano, se evidenció que el asociado no garantizó la proporción del talento humano requerido para la operación del jardín infantil toda vez que, del 31 de julio al 12 de agosto de 2025, no cuentan con el perfil de Manipulador de Alimentos. Por lo anterior, lo requiero para que informe las razones por las cuales no se está garantizando la proporción del perfil Manipulador de Alimentos requerido conforme a las condiciones y plazos establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 y de acuerdo con los 105 participantes matriculados en la unidad operativa, así mismo para que presente el plan de mejora y los soportes correspondientes en los que se evidencie en forma clara las medidas preventivas y correctivas, para evitar que se presente nuevamente dicha situación. Acciones correctivas: Realizaron contratación de la señora Jessica Yulieth Bernal Quiroga para el perfil manipulador de alimentos. El 22 de septiembre de 2025, se realiza seguimiento donde se evidencia que el 22 de agosto de 2025 realizaron contratación de la señora Jessica Yulieth Bernal Quiroga para el perfil manipulador de alimentos, la respuesta se encuentra en trámite ya que recibieron el requerimiento el 19 de septiembre de 2025. El 17 de octubre de 2025, se realiza seguimiento donde se evidencia que enviaron respuesta por vía correo electrónico el 30 de septiembre de 2025 y alcance a la respuesta el 08 de octubre de 2025, donde se evidencia plan de mejora en relación a las medidas preventivas y optimización en el proceso de selección del talento humano, para evitar situaciones futuras, dando cierre al requerimiento.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE: Maria del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 52329326	CÉDULA DE CIUDADANÍA: 65631205
CARGO: Responsable del jardín infantil	Apoyo a la supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9163-2025	17	10	2025	EMANUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
María del Pilar Suarez Palacios	Responsable del jardín infantil	MOTIVO: Salió para asistir al comité ampliado en el jardín infantil Oso de Anteojos, regreso al finalizar la visita. SOPORTE: Planilla de asistencia al comité. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: María del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52329326	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comité Ampliado Octubre 2. Lugar o Localidad o Sede: JI Obs de Antioquia 3. Fecha y hora: 2 06 p m - 4 30 p m

4. Nombre responsable: Dayana Jaimes 5. Dependencia responsable: Infancia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Mª del Pilar Escobar P	cc	52329326	JIC Envigado	Responsable	Contratista	[illegible]	[illegible]	
2	Elizabeth Diaz G	CC	52324155	J. Cda Kid	Responsable	Contratista	[illegible]	3125438122	
3	[illegible]	cc	52866860	JI Sabaneta	Responsable	Contratista	[illegible]	3162393295	
4	Graciana Maria Vanegas	CC	1016014931	JI San Pablo	Responsable	Contratista	JISAlexandra@gmail	3152475548	Giovanna P.
5	Diana Marcela Tamayo	CC	39583306	JI La Cabaña	Responsable	Planta	dtamayo@sdis.gov.co	3045294470	
6	Sandra Martinez G.	cc	52319646	JI El Pedregal	Responsable	Planta	smartinezg@sdis.gov.co	3219286621	Sandra M G
7	Diana Cruz Florez	CC	1014195156	JI Robledo	Responsable	Planta	jcabanzo@sdis.gov.co	3182665173	
8	Dayana Jaimes	cc	52958666	JI Los Pontezuelos	Responsable	planta	djaimes@sdis.gov.co	3142679210	
9	Camila Alejandra Peña	CC	1024260150	Sdis Contratista	Gestora	Contratista	capenaredondo@gmail.com	3143204149	
10	Angie Rueda R	CC	1026558708	JI Los Alpes	Responsable	contratista	arueda@sdis.gov.co	3114736417	
11	Armando Tamara C	CC	16614386528	JI Mixta	Responsable	contratista	dtamara@sdis.gov.co	3114866348	
12	Juana Andrea Gaona Cruz	CC	49644244	JI La Candelaria	Gestora Local	Contratista	dagaonac@sdis.gov.co	3053945811	
13	Luz Adriana Silva F.	cc	1022329933	Sub Infancia	Profesional Fortalecimiento	Contratista	lasilvaf@sdis.gov.co	3212848932	
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emanuel CONTRATO: 9163 - 2025 FECHA: 17-10-2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	1	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Maria Ramirez C.	1074242606	Pro. Ate. Prim. Infan.	Lic. edu. Preescolar	3214540733	
2	Libia Pinzón Tibaná	52482576	Prof. Atn Pri. Inf	Lic. Pedagogia Inf.	3143972891	
3	Libia Ximena Arias 6	1072145127	Profi. Atn Prim Inf.	Lic: Educacion Infantil	3101054467	
4	Luz Andrea Monroy Sandoval	52998121	prof Aten Prim Inf	Lic Educación Preescolar	3103498160	
5	Nubia Cortes Quintero	52050452	Prof. Atenc Prim Inf.	Lic Pedagog Infant.	3143278665	
6	Sandra Mireya Daza Lozano	1074159463	Prof. Atenci Prim. Inf.	Lic. Pedagogia Infantil	3123113788	Sandra Daza.
7	Jinet Alejandra Chacon Barajas	1030681889	Prof. aten. Prim. Inf.	Lic. Pedagogia Infantil	3219593894	Alejandra Chacon
8	Paola Buitrago Contreras	1016052828	Prof. Aten. Prim. Infan.	Lic. pedagogia infantil	3110340663	
9	Sandra M. Moque Diaz	53058199	Prof. Aten. Prim. In	Lic. Pedagogia Inf.	3123913255	
10	Mary Luz Zafra Izquierdo	1103123336	Aux Aten Prim	Normalista Superior	3046164580	
11	Liliet Sabino Ch.	22590881	Aux Aten Prim In	Normalista Superior	3105572025	
12	Manuela Figue Diaz	1000517886	Auxiliar Administrativa	Tecnico	3138582055	Manuela F.
13	Carolina Huertas	1012.380.946	Paseo e higiene.	Bachiller	3223003245	Carolina H
14	Gloria C Nieto	39533314	P. aseo e higiene	Bachiller	3134205512	Gloria C Nieto
15	Sandra Acosta	36503675	Paseo e higiene	Bachiller	3228601333	
16	Sandra Lucia Rodriguez	53136176	M Alimentos	Bachiller	3192887389	Sandra Rodriguez.
17	Paula Castañeda	1016069686	M Alimentos	Bachiller	3192070486	Paula C.
18	Jessica Yulieth b.	1023922098	M Alimentos	Bachiller	3118036115	Jessica b G.
19	Mª del Pilar Suarez P	52329326	Responsable	Profesional	3102971199	
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner